

## FORMULAIRE – DEMANDE D'ACCÈS À L'INFORMATION

### IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Nom de l'entreprise ou l'organisme (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Courriel : \_\_\_\_\_  
Téléphone : \_\_\_\_\_

### RENSEIGNEMENTS RELATIFS À LA DEMANDE

Document(s) demandé(s) pour l'emplacement suivant (adresse ou numéro de lot) :

\_\_\_\_\_

Détails de la demande : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### SIGNATURE DU DEMANDEUR

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

### AUTORISATION DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Veuillez prendre note que si vous formulez une demande pour des documents pouvant contenir des renseignements personnels sur une tierce personne et qu'aucun consentement n'est joint, nous ne pouvons garantir que vous recevrez l'ensemble des documents disponibles.

Vous recevrez une réponse dans un délai de vingt (20) jours suivants la date de réception de votre demande.  
Des frais de reproduction et de transmission peuvent s'appliquer.

Veuillez retourner ce formulaire dûment rempli par courriel à la direction générale  
[dg@sra.quebec](mailto:dg@sra.quebec)